

黄河水利职业技术学院学生资助管理中心文件

黄院学资〔2018〕9号

关于评选优秀义工、优秀工作助理的通知

全校各部门：

为深入贯彻落实《教育部等部门关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》精神，进一步推进勤工助学、义工工作，激励广大参加勤工助学、义工工作的学生，充分发挥勤工助学、义工的实践育人功能，规范勤工助学、义工学生的管理工作，更好地服务于我校的教学、管理工作，根据《大学生学习生活指南》中“优秀义工、优秀工作助理评选办法”、“勤工助学”等相关规定，对参加勤工助学、义工工作的优秀工作助理、优秀义工进行评选和表彰。希望各部门本着公平、公正、公开的原则，认真评选本部门优秀义工及优秀工作助理，进而号召参加勤工助学、义工工作的学生互相学习、

自我教育。

请各用人单位根据《优秀义工、优秀工作助理评选办法》（附件1）和使用人员分配名额（附件2、附件3）推荐优秀义工、优秀工作助理。请于5月25日前将推荐表报送至学生资助管理中心（JX5112，联系人：陈思，电话：23658052），经资助管理中心核查后最终确定“优秀义工”、“优秀工作助理”，并予以表彰。

- 附件：1. 优秀义工、优秀工作助理评选办法
2. 黄河水院 2017-2018 学年“优秀义工”名额分配表
3. 黄河水院 2017-2018 学年“优秀工作助理”名额分配表
4. 2017-2018 学年“优秀义工”推荐审批表
5. 2017-2018 学年“优秀工作助理”推荐审批表



优秀义工、优秀工作助理评选办法

(摘自大学生学习生活指南)

优秀义工、优秀工作助理评选包括“优秀义工”和“优秀工作助理”两项。其中获得助学金学生参加义工工作的，参与“优秀义工”评选，勤工助学工作助理参与“优秀工作助理”评选。

第三十五条 “优秀义工” 评选

(一) 评选原则：公平、公正、公开；

(二) 评选资格：全部获助学金义工人员（从事义工工作满 3 个月及以上）；

(三) 评选名额：全校各部门“优秀义工”人数分配名额详见《名额分配表》；

(四) 评选及报送方法：每学年末，各义工管理部门结合义工工作情况，根据“优秀义工”分配名额，推荐“优秀义工”由义工管理部门统一于学年末报送至学生资助管理中心，经核查后最终确定；

(五) 奖励：颁发“优秀义工”证书和奖品，“优秀义工”作为下学年优先评选国家助学金的条件。

第三十六条 “优秀工作助理” 评选

(一) 评选原则：公平、公正、公开；

(二) 评选资格：凡于学年第一学期 9 月至该学年第二学期 5 月担任勤工助学工作助理职务满三个月，并且目前仍在职的工作助理均可参加评选；

(三) 评选名额：勤工助学工作助理人数的 30%（出现非整数时采用四舍五入原则）。因个别部门工作助理人员较少，特将岗位较少部门进行合并，由合并部门之间协商评选；

(四) 评选方法

1. “优秀工作助理”评选主要有三个考评意见：院（系）意见、勤工助学部门意见、学生资助管理中心意见；

2. “优秀工作助理”每学年评选一次。用人部门结合实际工作情况，根据分配名额，经院（系）和用人部门推荐，由用人部门统一于学年末报送至学生资助管理中心，经核查后最终确定“优秀工作助理”。

(五) 奖励：颁发“优秀工作助理”证书和奖品。“优秀工作助理”作为下学年评选国家助学金的条件。

附件 2

黄河水院 2017-2018 学年“优秀义工”名额分配表

用人部门	义工人数	优秀义工名额
教务处 (教务机房、书库)	25	5
图书馆	80	16
后勤服务中心	358	72
数字化校园建设与管理 办公室	10	2
招生就业办公室	10	2

黄河水院 2017-2018 学年“优秀工作助理”名额分配表

用人部门	工作助理人数	优秀工作助理名额
党政办公室	3	1
组织部	5	2
宣传部	6	2
教务处	10	3
学生处	10	3
各院（系）资助助理	15	5
团委	8	2
图书馆	12	4
教育教学督导室	6	2
招生就业服务中心	11	3
数字化校园建设与管理办公室	6	2
后勤服务中心	13	4
继续教育学院	3	1
科研外事处、体育部、工会、 外事办公室	4	1

2017-2018 学年“优秀义工”推荐审批表

基本情况	姓 名		性 别		院（系）	
	民 族		入学时间		班 级	
	经济困难 认定等级				政治面貌	
	获得奖励、 资助情况				联系电话	
综合 测评	所在岗位：_____；所在岗位上岗时间：_____； 优秀率：_____。					
推 荐 理 由						
院（系）意见			义工管理部门意见			
_____ （公章） 年 月 日			_____ （公章） 年 月 日			
学生资助 管理中心 意见						
	_____ （公章） 年 月 日					

2017-2018 学年“优秀工作助理”推荐审批表

基本情况	姓名		性别		院(系)	
	民族		入学时间		班级	
	经济困难 认定等级				政治面貌	
	获得奖励、 资助情况				联系电话	
综合测评	所在岗位: _____ ; 出勤率: _____。					
推荐理由 (主要工作贡献)						
院(系)意见			用人部门意见			
(公章)			(公章)			
年 月 日			年 月 日			
学生资助 管理中心 意见						
	(公章)					
	年 月 日					